



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran(diisi petugas)*:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

.....

Nomor Telepon/E-mail :

.....

Rincian Informasi yang dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu) :

.....

.....

Tujuan Penggunaan Informasi :

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil Langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. Faksimili
 5. E-mail

Kudus , 20

Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)
 Nama dan Tanda Tangan

(.....)
 Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

- * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Coret yang tidak perlu