

| | | | |
|--|---|--|--------------|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI Jl. dr. Lukmonohadi No. 19 Kudus</p> | PELAYANAN PENGGUNAAN LIFT | | |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | No Dokumen <i>037/960/37.01.01/2019</i> | No Revisi | Halaman 1 |
| | Tanggal Terbit <i>16 September 2019</i> | Ditetapkan  DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. LOEKMONO HADI dr. ABDUL AZIZACHYAR M.Kes Pembina Utama Muda NIP. 19620716 199503 1 004 | |
| Pengertian | Pelayanan penggunaan lift oleh petugas satpam RSUD dr. Loekmonohadi Kudus, termasuk penanganan apabila terjadi gangguan lift. | | |
| Tujuan | Sebagai pedoman dalam pelayanan dan pengamanan terhadap penggunaan lift. | | |
| Kebijakan | Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Nomor : 07 Tahun 2019 tentang Kebijakan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi | | |
| Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu / mengantar pasien dan keluarganya yang akan menggunakan lift apabila diperlukan. 2. Apabila emergency call dalam sangkar lift diaktifkan dan dilaporkan kepada petugas informasi dengan cepat menghubungi satpam atau petugas teknik. 3. Satpam atau petugasteknik segera menangani gangguan lift yang dimaksud. 4. Memberitahukan pengguna lift yang terjebak agar tenang dan tidak panik. 5. Apabila pintu lift tidak dapat dibuka, maka petugas segera menuju ke ruang mesin untuk mematikan arus listrik dan diatasi dengan cara manual (diengkol) untuk membuka pintu luar lift. 6. Petugas tersebut segera menolong pengguna lift yang terjebak, apabila terjadi gangguan kesehatan segera dibawa ke IGD. 7. Satpam / petugas teknik segera melaporkan kepada atasan apabila tidak bisa diatasi untuk penanganan lebih lanjut. | | |
| Unit Terkait | Sub Bagian Rumah Tangga dan Bagian Tata Usaha | | |