



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. LOEKMONO HADI
Jl. dr. Lukmonohadi No. 19 Kudus

PENGATURAN TUGAS JAGA SATPAM

No Dokumen

330/975/37-0-01/
2019

No Revisi

Halaman

1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit

16 September 2019

Ditetapkan

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH
dr. LOEKMONO HADI

dr. ABDUL AZIZ ACHYAR M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19620716 199503 1 004

Pengertian

Pengaturan pelaksanaan tugas dalam rangka menciptakan keamanan dan ketertiban di RSUD dr. Loekmohadi Kudus.

Tujuan

Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan tugas pengamanan, penjagaan, dan pengawalan.

Kebijakan

Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Nomor : 07 tahun 2019 tentang Kebijakan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi

Prosedur

1. Pengamanan

Petugas jaga satpam terdiri dari :

1. Kepala jaga : 1 orang
2. Anggota jaga : 4 orang

Pengamanan diatur sebagai berikut :

- a. Menempatkan personel satpam di pos-pos penjagaan.
- b. Pengamanan / pengawasan terhadap tempat-tempat vital / rawan di RSUD dr. Loekmonohadi Kudus.
- c. Perlindungan / pengamanan terhadap ancaman dan gangguan dari dalam maupun dari luar kepada pegawai, pasien / pengunjung di RSUD dr. Loekmonohadi Kudus.
- d. Perlindungan / pengamanan barang / uang milik pasien yang tidak ada keluarganya didata sesuai dengan prosedur. Untuk pengambilan, harus menyerahkan fotokopi KTP / surat keterangan RT/RW/yang berwajib.

2. Penjagaan dan Pengaturan

a. Shift Pagi jam 07.00 WIB s.d 14.00 WIB :

- Jam 07.00 WIB serah terima jaga lama dan baru.
- Menyiapkan dan pengamanan tempat apel.
- 1 orang menempati pos dan mengatur nomor antrian pendaftaran poliklinik yang



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. LOEKMONO HADI
Jl. dr. Lukmonohadi No. 19 Kudus

PENGATURAN TUGAS JAGA SATPAM

No Dokumen

330/975/37.01.01/

2019

No Revisi

Halaman

2/3

Prosedur

dimulai sejak jam 05.00 WIB s.d jam 11.00 WIB.

- 2 orang mengatur penunggu / pengunjung pasien di pos pintu masuk ke ruang perawatan dengan ketentuan yang berlaku dan 1 orang di pos IGD/bersalin.
 - Jam 11.00 WIB 1 orang jaga di ruang bersalin untuk mengatur pengunjung.
 - Mengatur dan mengarahkan ke ruang tunggu kepada penunggu / pengunjung di ruang perawatan yang tidak sesuai dengan ketentuan. Pagi jam 07.30 WIB san siang jam 13.00 WIB (selesai jam kunjung).
 - Membuat serah terima jaga dan buku kejadian serta 1 orang memonitor di ruang CCTV.
- b. Shift Siang jam 14.00 WIB s.d jam 21.00 WIB :
- Serah terima jaga lama dan jaga baru jam 14.00 WIB.
 - 1 orang menempati pos jaga pintu ke ruang perawatan, 1 orang di pos IGD/bersalin, 1 orang memonitor CCTV, dan 2 orang patroli poliklinik / kantor untuk mengecek pintu-pintu, selesai patroli membantu pos jaga di ruang bersalin pada jam kunjung.
 - Penurunan bendera merah putih jam 18.00 WIB.
 - Jam 19.00 WIB s.d 20.30 WIB, 1 orang di pos jaga, 2 orang patroli dan menertibkan penunggu / pengunjung pasien di seluruh ruang perawatan.
 - Membuat serah terima jaga dan buku kejadian.
- c. Shift Malam jam 21.00 WIB s.d jam 07.00 WIB:
- Jam 21.00 WIB serah terima jaga lama dan jaga baru.
 - 1 orang menempati pos jaga pintu masuk ke ruang perawatan, 2 orang patroli/ penertiban penunggu dan pengunjung di ruang perawatan, dan 1 orang di pos IGD/bersalin.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. LOEKMONO HADI
Jl. dr. Lukmonohadi No. 19 Kudus

PENGATURAN TUGAS JAGA SATPAM

No Dokumen

330/975 / 37 01- 01 /
2019

No Revisi

Halaman

3/3

Prosedur

- Patroli dan pemantauan CCTV yang diatur oleh Kepala Jaga pada shift tersebut.
- Jam 05.00 WIB pengaturan nomor antrian pendaftaran bekerja sama dengan petugas pendaftaran.
- Jam 06.00 WIB pengibaran bendera merah putih.
- Jam 06.45 WIB penyiapan tempat pelaksanaan apel.
- Membuat serah terima jaga dan buku kejadian.

3. Penanggulangan Bencana :

- a. Petugas jaga menyiapkan semua peralatan yang dibutuhkan dan langsung ke TKP.
- b. Melaporkan ke pemimpin.
- c. Evakuasi penyelamatan jiwa khususnya pasien untuk dibawa dan diarahkan ke titik aman.

4. Pengawasan

- a. Pelaksanaan pengawasan baik dari dalam maupun luar RSUD dr. Loekmonohadi Kudus.
- b. Berdasarkan petunjuk atasan selanjutnya disiapkan personel yang jaga saat itu maupun disiapkan yang tidak dinas.
- c. Bertanggung jawab melindungi dan mengamankan yang dikawal sampai tujuan dan melaporkan kepada pimpinan selesai melaksanakan tugas.

Unit Terkait

Seluruh unit di RSUD dr. Loekmonohadi Kudus