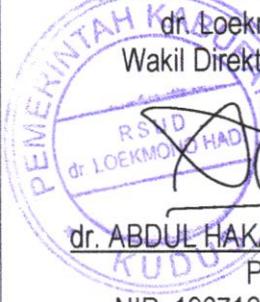


 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Jl. dr. Lukmonohadi no 19</p>	IDENTIFIKASI PASIEN BERKEBUTUHAN KHUSUS		
	No. Dokumen : 410 / 076 / 2023	No. Revisi : 01	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 9 Maret 2023	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Wakil Direktur Pelayanan,   <u>dr. ABDUL HAKAM., M.Si., Med, Sp. A</u> Pembina NIP. 19671203 200907 1 001	
Pengertian	Identifikasi pasien adalah suatu sistem yang digunakan klinik untuk memastikan individu yang dimaksud merupakan pasien yang benar untuk mendapatkan pengobatan. Pasien berkebutuhan khusus adalah pasien dengan keterbatasan fisik, mental, intelektual dalam jangka waktu yang lama yang dapat menghambat aktifitasnya di lingkungannya juga termasuk pasien lansia, pasien anak, dan ibu hamil		
Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk identifikasi pasien berkebutuhan khusus		
Kebijakan	Keputusan Direktur RSUD dr. Loekmono Hadi Nomor 01 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr. Loekmono Hadi Kabupaten Kudus.		
Prosedur	<p>A. Pasien keterbatasan fisik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Front Office melakukan skrining pasien berkebutuhan khusus 2. Petugas Front Office memanggil/menelpn Clinic Assistant untuk mengambil kursi roda 3. Clinic Assistant membawa kursi roda mendekat ke arah pasien dengan keterbatasan fisik 4. Clinic Assistant membantu pasien untuk duduk di kursi roda 5. Clinic Assistant mengarahkan pasien ke bagian Front Office 6. Petugas Front Office melakukan proses pendaftaran 7. Clinic Assistant mengarahkan pasien ke dekat kursi roda pasien berkebutuhan khusus <p>B. Pasien keterbatasan mental, intelektual</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Front Office menyapa pasien dengan ramah 2. Petugas Front Office melakukan skrining pasien berkebutuhan khusus 		



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
Rumah Sakit Umum Daerah
dr. Loekmono Hadi
Jl. dr. Lukmonohadi no 19

IDENTIFIKASI PASIEN BERKEBUTUHAN KHUSUS

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

01

1/2

440 / 016 / 2023

3. Petugas Front Office memberi label dengan kode Tn. X untuk pria, Ny. Y untuk Wanita, anak X untuk anak laki-laki, anak Y untuk anak Perempuan, jam kedatangan dan nomor urut jika pasien yang datang lebih dari satu

4. Petugas Front Office mengganti kode label dengan identitas yang sesuai dengan KTP/KK jika diketahui identitasnya

5. Petugas Front Office melakukan proses pendaftaran

6. Petugas Front Office mengarahkan pasien berkebutuhan khusus untuk duduk pada tempat duduk khusus yang telah disediakan

C. Pasien lansia, pasien anak, dan ibu hamil

1. Petugas Front Office menyapa pasien dengan ramah

2. Petugas Front Office melakukan skrining pasien berkebutuhan khusus

3. Petugas Front Office melakukan pendaftaran pasien

4. Petugas Front Office mengarahkan pasien berkebutuhan khusus untuk duduk pada tempat duduk khusus yang telah disediakan

Unit Terkait

Rawat Inap, Rawat Jalan, Rekam Medis